

Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola, Přerov-Předmostí, Hranická 14

VNITŘNÍ ŘÁD SVČ

Č. j.: 0045/2015

**Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola,
Přerov-Předmostí, příspěvková organizace
Se sídlem: Přerov II – Předmostí, Hranická 14, PSČ 751 24**

Vnitřní řád SVČ

I. Obecná ustanovení

Středisko volného času typu dům dětí a mládeže (dále jen SVČ) je školským volnočasovým zařízením. Činnost tohoto zařízení vykonává právnická osoba Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola, Přerov-Předmostí, Hranická 14. Vnitřní řád SVČ je vydán v souladu s ustanovením § 30, odst. 1, školského zákona č.561/ 04 Sb., v platném znění a v souladu s vyhláškou č.74/05 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Vnitřní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců v SVČ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými dalšími pracovníky,
2. zásady úplaty za zájmové vzdělávání,
3. provoz SVČ,
4. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
5. podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků
6. dokumentace SVČ.

Vnitřní řád SVČ je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, interní i externí zaměstnance, vydává a schvaluje jej ředitelka.

Seznámení členů zájmového vzdělávání s Vnitřním řádem SVČ se provádí vždy na začátku nového školního roku vedoucími zájmových útvarů a zápis o proškolení je v denících

zájmových útvarů. Vnitřní řád je k nahlédnutí v kanceláři školy a zveřejněn na webových stránkách školy. Vnitřní řád platí pro všechna místa vzdělávání, v krátkodobě pronajatých prostorách se zaměstnanci a účastníci činnosti řídí také pokyny provozovatele zařízení.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců v SVČ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými dalšími pracovníky.

Povinnosti zaměstnanců SVČ

Pracovníci jsou povinni s ohledem na své zařazení:

- Řídit se vnitřním řádem SVČ a plnit povinnosti stanovené popisem pracovní činnosti.
- Být na pracovišti v době stanovené rozvrhem jejich přímé výchovně vzdělávací činnosti.
- Dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny práce, požární ochrany při veškeré činnosti SVČ.
- Účastnit se pravidelného školení BOZP a PO.
- Dodržovat pravidla hospodaření, řídit se ekonomickými předpisy a dodatky, na většinu nepravidelných činností oddělení mít předem připravenou a schválenou kalkulaci, dodržovat termíny ekonomického vyúčtování.
- Vypracovávat vzdělávací plány, vést předepsanou dokumentaci a provádět kontrolní činnost.
- Na základě ročního hodnocení zájmových útvarů zpracovat podklady pro Výroční zprávu a plán dalšího školního roku.

Práva vedoucího zájmového útvaru (ZÚ):

Vedoucí ZÚ má právo:

- na finanční odměnu ve výplatním termínu na základě smlouvy a podkladů zpracovaných vedoucím SVČ. Výše úplaty, předmět činnosti a časové vymezení je dáno Dohodou o provedení práce nebo Dohodou o pracovní činnosti. Dohoda u externích pracovníků je sepsána na základě podkladů dodaných vedoucím ZÚ: osvědčení o kvalifikaci, osobní dotazník, žádost o zasílání mzdy na účet, souhlas se zpracováním osobních údajů, (pedagogické vzdělání), potvrzení lékaře o zdravotním stavu, čestné prohlášení, při prvním nástupu výpis z rejstříku trestů.
- na metodickou a organizační pomoc a materiální zázemí
- při organizování a zajišťování činnosti zájmového útvaru na úhradu cestovních výdajů na základě předložené jízdenky, pokud je to sjednáno v dohodě.

Povinnosti vedoucího ZÚ:

- Seznámit se s vnitřním řádem SVČ a řídit se jím.
- Vést deník zájmového útvaru se všemi náležitostmi.
- Na začátku činnosti svého zájmového útvaru provést poučení všech účastníků o bezpečnosti a hygieně práce, požární ochraně, seznámit je s vnitřním řádem střediska, popřípadě řádem učebny. Totéž platí i při příchodu nového člena kroužku během školního roku. Zásady BOZP aktuálně připomínat během celého roku.
- Účastnit se pravidelného školení BOZP a PO.
- Dodržovat hodiny určené pro činnost zájmového útvaru.
- Propustit dítě ze schůzky (tréninku, zkoušky) před ukončením stanovené doby pouze na písemnou žádost zákonného zástupce.
- Být přítomen na pracovišti nejméně 15 min. před začátkem výuky a po dobu výuky.
- O své předem známé neúčasti informovat vedoucího SVČ minimálně týden dopředu, v případě onemocnění informovat bezodkladně.
- Zrušené hodiny nahradit po dohodě s účastníky zájmového útvaru v nejbližším možném termínu.
- Zajistit šatny proti krádeži. Případné krádeže hlásit vedoucímu SVČ.
- Zajistit odchod dětí ze zájmových útvarů dle formulářů pro odchod dítěte (viz. příloha č. 2)
- Pokud se stane úraz, zajistit první pomoc, informovat neprodleně zákonného zástupce, nahlásit událost ZŘ SVČ. Úraz zapsat do knihy úrazů v kanceláři školy.
- Nejpozději 25. dne v měsíci odevzdat deník ke kontrole a pro zpracování podkladů pro mzdy ZŘ SVČ.

Práva účastníků ZÚ

Každý účastník zájmového útvaru má právo:

- na vzdělání a školské služby dle zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,

- na práva uvedená v předchozích třech odstavcích mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

Povinnosti účastníků ZÚ:

- řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat vnitřní řád SVČ a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnost, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 Zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka ZÚ a změny v těchto údajích.

Řádným členem (účastníkem zájmového vzdělávání) se stává každý po odevzdání řádně vyplněné (u nezletilých zákonným zástupcem podepsané) přihlášky a zaplacení úplaty.

Povinnosti zákonných zástupců účastníků ZÚ

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby dítě, žák docházel řádně do školského zařízení,
- na vyzvání ředitelky školského zařízení se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka, které by mohlo mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 Zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, žáka a změny v těchto údajích,

Pokud člen zájmového útvaru předčasně ukončí činnost, bez uvedení závažných důvodů, zápisné se mu nevrací.

S údaji poskytnutými v přihlášce je nakládáno podle Zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních dat v plném znění.

2. Zásady úplaty za zájmové vzdělávání.

Výchovně vzdělávací činnosti poskytované za úplatu:

- zájmové kroužky
- víkendové akce
- soustředění
- výlet
- vybrané soutěže a akce, přehlídky, vystoupení /tzv. startovné/

Poplatky za pravidelnou činnost - úplata

Úplata je stanovena na základě kalkulací zájmových útvarů a zohledňuje se v něm časová dotace, materiální vybavení, náklady spojené s provozem, ale i reprezentace SVČ a další hlediska, v souladu s Vyhláškou č. 74/2005 Sb. část třetí, § 11, 12 o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Úplata v pravidelné činnosti se platí nejpozději do 15. října a to na 1. pololetí a nejpozději do 28. února na 2. pololetí.

Poskytované slevy

Podle §11 odst. 3 Vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, může být úplata snížena nebo prominuta pokud níže uvedené skutečnosti prokáže zákonný zástupce ředitele školy:

- a) Dítěti, žákovi, studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu zákona č.117/1995 Sb. v platném znění, pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

Míra snížení úplaty je na posouzení ŘŠ.

- b) Dítěti, žákovi, studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu Zákona č.117/1995Sb. v platném znění a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Míra snížení úplaty je na posouzení ŘŠ.

- c) Účastníkům, kteří se účastní dvou a více zájmových kroužků v daném školním roce.

50% / kroužek

- d) Zdravotně znevýhodněným účastníkům.

50% / kroužek

Stornovací podmínky

Vrácení úplaty:

- Úplata nebo její část je vrácena, pokud zájmový útvar svou činnost nezahájí nebo předčasně ukončí.
- Úplata nebo její část je vrácena, pokud účastník doloží závažné skutečnosti, pro které daný zájmový útvar nemůže navštěvovat. Závažnost posoudí ředitelka školy.
- Úplata se nevrací v případě závažného porušení vnitřního řádu SVČ.
- Úplata se nevrací, pokud účastník bez vážného důvodu přeruší svoji činnost.

Poplatky za nepravidelnou činnost

Poplatky se odvíjejí od náročnosti činnosti a nákladů na akci.

Úplata za zájmové vzdělávání se řídí vnitřní Směrnicí o výši příspěvků a poplatků za poskytované výchovně vzdělávací činnosti.

3. Provoz SVČ.

Provoz školského zařízení je celoroční a probíhá v budovách Základní školy J. A. Komenského a Mateřské školy, Hranická 14, Přerov – Předmostí, 751 24 a v budovách MŠ Čekyně - Jabloňová 31/14, Přerov VII – Čekyně, 751 24 Přerov, MŠ Předmostí Pod skalkou 13, Přerov II-Předmostí, 751 24 Přerov, MŠ Vinary Za Humny 1, Přerov XI – Vinary, 751 24 Přerov a v prostorách krátkodobých pronájmů pro některé činnosti.

Budovy školy jsou v provozu od 1. září do 30. června. Pro zájmové útvary jsou prostory školy ve všední dny k dispozici denně od 13.30h do 19.30h a jsou využívány dle rozvrhu zájmových útvarů SVČ. Pro příležitostné činnosti jsou k dispozici vyhrazené prostory školy i o víkendu dle ročního plánu příležitostných akcí.

- Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je zahájena 15. září, nejpozději však 1. října, ukončena je do 30. června (následujícího roku). Ukončení v jiném termínu je v odůvodněných případech řešeno individuálně. Vyučovací hodina v pravidelné činnosti trvá 60 minut, hodiny lze dělit nebo spojovat (např. 75, 90, ... minut), výuka jazyka trvá 45minut. Zájmové útvary mají schůzky (tréninky, zkoušky) 1x nebo 2x týdně.
- U individuální výuky je činnost zahájena 15. září, nejpozději 1. října kalendářního roku a končí do 30. června následujícího roku. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Příležitostnou činností výchovnou jsou akce zpravidla jednodenní, délka trvání je v řádu několika hodin. Nabídka je každoročně upřesněna v materiálu: Plán akcí SVČ.
- Tábory a soustředění spojené s pobytem (mimo místo, kde organizace vykonává činnost školského zařízení) probíhají zejména v době hlavních a vedlejších prázdnin a o víkendech. Tábory a soustředění v době hlavních prázdnin jsou zpravidla šestidenní, maximálně však čtrnáctidenní.

V době prázdnin, státních svátků pravidelná činnost neprobíhá. Pravidelná činnost je částečně nebo zcela odvolaná také při předem oznámených větších akcích zařízení, např. vánočních a velikonočních besídkách, karnevalech apod.

Při činnostech SVČ se účastníci řídí provozními řády učeben, ve kterých jednotlivé zájmové útvary probíhají.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Školení bezpečnosti

- Školení BOZP a PO pro pracovníky SVČ je organizováno v součinnosti se školením zaměstnanců školy a je pro všechny pracovníky povinné.
- Účastníci zájmového vzdělávání jsou seznámeni s pravidly BOZP a PO svými vedoucími.

2. Další opatření k BOZP a PO

- Místa vzdělávání SVČ jsou zařazena v kategorii bez zvýšeného požárního nebezpečí.
- Ve všech prostorách činnosti SVČ je zakázáno kouřit, požívat alkoholické a jiné omamné látky.
- Manipulovat s elektrickými přístroji a cvičebním náradím lze pouze pod vedením a dohledem dospělé zodpovědné osoby.
- Na všech místech vzdělávání je k dispozici lékárnička.
- Úrazy zaznamenávají vedoucí ZÚ do knihy úrazů v kanceláři školy.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Samotná činnost SVČ (obsah vzdělávání, formy, metody, osobní příklad všech pracovníků SVČ).
- Průběžný monitoring vztahů mezi dětmi při aktivitách a v zájmových útvarech, kterým mohou pedagogičtí pracovníci SVČ zachytit případné problémy již v počátcích a ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně ve spolupráci s jinými institucemi je řešit.
- Důsledností při kontrole dodržování zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- Vzájemnou spolupráci se zákonnými zástupci, popř. s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.

- Příznivým vnitřním klimatem SVČ jehož základem je otevřená vzájemná komunikace mezi všemi subjekty podílejícími se na zájmovém vzdělávání.
- Škola, jejíž součástí SVČ je, má zpracován Minimální preventivní program v souladu s aktuálními dokumenty MŠMT a OŠMT Olomouckého kraje.

5. Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany dětí, žáků a studentů.

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet se majetkem školy i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího dané činnosti ZŘ SVČ. Věci nalezené se ihned odevzdávají v kanceláři koordinátora školských a mimoškolských činností.

6. Dokumentace SVČ

je vedena pracovníky v souladu se školským zákonem a další stanovenou platnou legislativou dle zákona č.561/04 Sb. v platném znění.

Školní matrika

je tvořena závaznými přihláškami vyplněnými členy zájmových útvarů a u nezletilých podepsaná alespoň jedním zákonným zástupcem. Je vedena ZŘ SVČ. Přihlášky se vyplňují také na tábory, pobytové akce a několikadenní pobytová soustředění, podepsané od zákonných zástupců se odevzdávají společně s lékařskou zprávou nebo prohlášením rodičů o zdravotním stavu účastníka.

Deníky ZÚ

vyplňují vedoucí ZÚ a předkládají je jednou měsíčně ke kontrole a pro zpracování mezd ZŘ SVČ.

II. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2015 a bude aktualizován dle vnitřních potřeb zařízení. Zároveň ruší Vnitřní a pracovní řád SVČ ze dne 1. 10. 2013.

V Přerově, dne 1. 2. 2015

.....

Mgr. Bc. Věra Václavíčková

ředitelka školy

**Středisko volného času při Základní škole J. A. Komenského
a Mateřské škole, Přerov-Předmostí, Hranická 14**

PŘIHLÁŠKA

do zájmového kroužku pro školní rok 2014/2015

Název kroužku:

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození: Rodné číslo:

Bydliště:

Škola a třída:

Zdravotní pojišťovna:

Omezení zdravotního stavu dítěte:

Zákonný zástupce (jméno, telefon):

Informace o způsobu platby

Zápisné na 1.pololetí je nutné uhradit do **15.10. 2013**, za 2.pololetí do **28.2. 2014**.

Pokud nebude platba uhrazena v daném termínu, nebude smět dítě nadále navštěvovat zájmový kroužek.

Bezhotovostní platba:

číslo účtu: 9437831/0100

variabilní symbol: číslo přidělené každému zájmovému kroužku

specifický symbol: datum narození účastníka zájmového kroužku ve tvaru ddmrrrrr
(např. 11062000)

Do popisu pro příjemce uveďte jméno a příjmení účastníka zájmového kroužku.

Práva a povinnosti členů zájmových kroužků

SVČ při Základní škole J. A. Komenského a Mateřské škole, Přerov - Předmostí, Hranická 14
dle zákona č.561/2004Sb. §21, §22

PRÁVA:

- a. na vzdělání a školské služby dle zákona
- b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d. na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- e. na práva uvedená v odst. b, c, d mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků

POVINNOSTI:

- a. řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b. dodržovat školní, vnitřní řád a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnost, s nimiž byli seznámeni
- c. plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a. zajistit, aby dítě, žák docházel řádně do školského zařízení
- b. na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- c. informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka, které by mohlo mít vliv na průběh vzdělávání
- d. oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, žáka a změny v těchto údajích
Pokud člen zájmového útvaru předčasně ukončí činnost, bez uvedení závažných důvodů, zápisné se mu nevrací.

S údaji poskytnutými v přihlášce je nakládáno podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních dat v plném znění.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil(a) s právy a povinnostmi členů zájmových kroužků a jejich zákonných zástupců, uvedenými na rubu přihlášky, a souhlasím s použitím fotografické dokumentace SVČ pro účely propagace.

V Přerově dne

.....

podpis člena

.....

podpis zákonného zástupce

STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU při Základní škole J. A. Komenského a Mateřské škole,
Přerov – Předmostí, Hranická 14

Jméno a příjmení dítěte: Rodné číslo.....

Název kroužku:

Příchod dítěte do kroužku:

- a) dítě vyzvedává v MŠ vedoucí kroužku
- b) dítě vyzvedává v ŠD vedoucí kroužku
- c) dítě přichází samo
- d) dítě přivádí do kroužku zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba (uveďte jméno :)*

Odchod dítěte z kroužku:

- a) dítě se vrací do MŠ (zavede ho vedoucí kroužku)
- b) dítě se vrací do ŠD (zavede ho vedoucí kroužku)
- c) dítě odchází samo
- d) dítě vyzvedává zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba
(uved'te jméno :)*

Souhlasím s tím, že se mé dítě v době pobytu v MŠ nebo ŠD zúčastní kroužku SVČ.(týká se pouze některých kroužků)

Datum: Podpis zákonného zástupce:

* v případě více pověřených osob uveďte jejich jména na zadní straně